



УКРАЇНА
ЖОВТНЕВИЙ РАЙОННИЙ СУД м. ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

НАКАЗ № 72-з

«Про проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад державної служби
Жовтневого районного
суду м. Дніпропетровська»

від 21 серпня 2017 року

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, оцінювання особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей, відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889-VIII, частин 1 та 5 статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 07 липня 2010 р. №2453/VI (в редакції Закону України «Про забезпечення права на справедливий суд» від 12.02.2015 року №192-VIII), керуючись Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», -

Наказую:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби: секретаря суду та головного спеціаліста суду.
2. Встановити кінцевий термін подання документів для участі в конкурсі 06 вересня 2017 року.
3. Провести конкурс на заміщення вакантних посад державної служби Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська 07 вересня 2017 року.
4. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська: секретар суду та головний спеціаліст суду.
5. Спеціалісту з питань персоналу Іващенко Ю.О. надіслати до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях даний наказ про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби секретаря суду.
6. Головному спеціалісту суду Постоленку Д.І. оприлюднити оголошення про проведення конкурсу та цей наказ на офіційному веб-сайті Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська за адресою в мережі Інтернет gt.dp.court.gov.ua.
7. Спеціалісту з питань персоналу Іващенко Ю.О. забезпечити прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі у строк зазначений у наказі.
8. Спеціалісту з питань персоналу Іващенко Ю.О. здійснити попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам.
9. Головному спеціалісту суду Постоленку Д.І. оприлюднити результати конкурсу не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
10. Контроль за виконанням цього наказу здійснювати за собою.

Керівник апарату Жовтневого районного
суду м. Дніпропетровська



Л.М.Ткаченко